

証明書発行申請書

社会福祉法人つばめ福祉会

理事長 様

年 月 日

下記のとおり、証明書の作成を申請いたします。

証明書の種類	<input type="checkbox"/> 退職証明書 <input type="checkbox"/> 離職票 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 健保脱退証明書 <input type="checkbox"/> 実務経験証明書 <input type="checkbox"/> 傷病手当金支給申請書 <input type="checkbox"/> 在籍証明書 <input type="checkbox"/> その他
氏名(フルネーム)	※在籍時と名字が異なる場合(旧姓：) 生年月日 年 月 日
現住所	〒
連絡先電話番号	<input type="checkbox"/> 固定電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話
メールアドレス	
最終所属事業所	<input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> つばめ工房 <input type="checkbox"/> ピアつばめ <input type="checkbox"/> ぶらっと <input type="checkbox"/> 基幹 <input type="checkbox"/> その他 ()
在籍期間	入職： 年 月 日 ~ 退職： 年 月 日
証明書提出先/目的	(提出先) (目的)
書類提出期限	年 月 日
手数料支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込 振込予定日↓ <input type="checkbox"/> 書類申請時 現金支払 年 月 日 *支払金額： 申請部数： 通× 円= 円
申請方法 (即日対応不可) 所要時間：2~3週間	1. 直接持込 (本部のみ) 持込希望日： 月 日 2. 郵送 (簡易書留速達・簡易書留・速達・普通郵便) 3. メール *HPよりお問い合わせください。
受取方法	1. 直接受取希望 (本部のみ) 受取希望日： 月 日 2. 郵送希望 (簡易書留速達・簡易書留・速達・普通郵便) *返信用封筒に切手を貼って同封してください。
備考	

【手数料一覧】

発行してほしい証明書の指定様式がある場合は添付してください。

	在籍者	退職者・初回	再発行
退職証明書	無料(退職時)	1通 1,100円	1通 3,300円
離職票			
源泉徴収票			
健保脱退証明			
実務経験証明(※1)	無料	1通 1,100円	1通 3,300円(※2)
傷病手当金支給申請書		1通 3,300円	
在籍証明書			
その他			

※1：5年以上前の証明については一部対応しかねます。

※2：提出先、使用目的が同一の再発行の場合。

【振込先】

福岡銀行 原支店
普通 0402631
社会福祉法人つばめ福祉会
理事長 西村 隆之

※口座振込の方には領収書の発行は致しません。

事務処理確認欄

発送・受渡	事務局確認	作成確認	振込確認	受付
(/)	(/)	(/)	(/)	(/)

2025. 6. 1.